



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

VII SETTORE: Urbanistica - S.U.E. – S.U.A.P. – Prot. Civile – Patrimonio - Manutenzioni

P.IVA 00056590896 - cap. 96019, Via Sipione n. 79 - tel. 0931.500111

Geom. Concetto Curcio
Via Nino Martoglio n. 32
Floridia

Oggetto: Richiesta di Offerta per l'affidamento del servizio biennale (24 mesi) di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) esterno** e dei relativi servizi tecnici accessori per il Comune di Rosolini, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Stazione Appaltante:

- **Comune di Rosolini**
- **Indirizzo:** [Inserire Indirizzo del Comune]
- **Codice Fiscale/Partita IVA:** [Inserire CF/P.IVA]
- **PEC:** [Inserire Indirizzo PEC]

Premessa

Il Comune di Rosolini intende affidare, mediante **richiesta di offerta**, il servizio biennale di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) esterno** e i relativi servizi tecnici accessori per una durata di **due anni (24 mesi)**. L'affidamento avviene in conformità con il D.Lgs. 81/2008, al fine di garantire la corretta applicazione delle normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Il presente affidamento rientra nell'ambito degli affidamenti diretti di cui all'**art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023** per servizi di importo inferiore a 140.000 euro.

L'ente conta su un organico di **126+1 lavoratori**, distribuiti in **4 plessi** principali.

Il costo annuale stimato del servizio è pari a **€ 5.128,13** (esclusa IVA e C.N.P.), per un importo totale biennale di **€ 10.256,26** (esclusa IVA e C.N.P.) Il presente importo è da intendersi a base d'asta non vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di richiedere eventuali ribassi. Il compenso è onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale;

La stipula del contratto avverrà nella forma prevista dall'**art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023**, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente nello scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o mezzi equivalenti.

Descrizione dei Servizi Richiesti

Il servizio di RSPP e i servizi tecnici correlati dovranno essere svolti in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008. L'affidatario dovrà garantire l'espletamento delle seguenti **funzioni e attività**:

1. Funzione di RSPP Esterno

- **Assunzione dell'incarico** di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il Comune di Rosolini.
- **Consulenza e supporto tecnico-normativo** continuo al Datore di Lavoro in materia di

sicurezza e salute sul lavoro.

- **Individuazione e valutazione dei fattori di rischio**, secondo le specifiche esigenze dell'ente e dei suoi plessi, individuazione e/o proposta di eventuali modifiche alle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro
- **Elaborazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**, inclusi i rischi specifici (es. rischio stress lavoro-correlato, rischio biologico, rischio incendio, rischio movimentazione manuale dei carichi, ecc.), ed in particolare:
 - aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
 - aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;

a) **Programmazione delle misure**, ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza ed Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario degli edifici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;

- **Organizzazione di riunioni periodiche** (almeno una all'anno) con il Datore di Lavoro, il Medico Competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), con redazione di verbali.
- **Partecipazione a sopralluoghi periodici** in tutti i plessi comunali, al fine di monitorare e verificare l'applicazione delle misure di sicurezza.
- **Piani di emergenza** predisposizione e/o modifica-aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione e primo soccorso e supporto nella gestione.
- **Supporto nella predisposizione di procedure di sicurezza** e nella verifica della loro applicazione.
- **Consulenza** per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);

2. Servizi Tecnici Accessori

- **Erogazione della formazione obbligatoria** per i lavoratori, preposti e dirigenti, in materia di salute e sicurezza, secondo gli accordi Stato-Regioni vigenti.
- **Organizzazione e gestione di esercitazioni antincendio ed evacuazione** e predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- **Supporto nella gestione delle scadenze e degli adempimenti** previsti dalla normativa vigente (es. sorveglianza sanitaria, manutenzione presidi antincendio, ecc.).
- **Collaborazione con il Medico Competente** per la valutazione dei rischi e l'applicazione delle misure di prevenzione.
- **Assistenza e cura delle relazioni con Enti esterni ed Organi di controllo** nonché il supporto tecnico dei datori di lavoro/Responsabili dei servizi, in occasione di eventuali contenziosi e sopralluoghi con gli stessi, o visite ispettive effettuate da parte delle autorità preposte;

Requisiti di partecipazione (e/o del Fornitore del Servizio)

L'offerente dovrà possedere i seguenti requisiti:

- **Esperienza comprovata** nell'ambito dei servizi di sicurezza sul lavoro.
- **Possesso dei requisiti professionali** e dei titoli di studio e professionali per lo svolgimento dell'incarico di RSPPE esterno, in conformità all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.
- **Qualifica di formatore**: essere in possesso della qualifica di formatore in materia di sicurezza e igiene del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 e del D.M. 06.03.2013

- **Capacità tecnico-organizzative** adeguate per la gestione di un ente pubblico.

Modalità di Presentazione dell'Offerta

L'offerta, completa di tutti i documenti richiesti, dovrà pervenire entro il giorno [Inserire Data], alle ore [Inserire Ora], tramite [Inserire Modalità di invio, es. PEC, Piattaforma telematica, consegna a mano, ecc.].

L'offerta economica dovrà essere espressa in euro (IVA esclusa) e dovrà essere presentata su carta intestata della ditta, firmata digitalmente e comprensiva di:

- **Offerta economica** per l'intero servizio biennale.
- **Curriculum vitae** del professionista che assumerà l'incarico di RSPP.
- **Elenco dei servizi offerti** e sintetica descrizione delle modalità di svolgimento.
- **Dichiarazione** di accettazione integrale delle condizioni del bando

Criteri di Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando sia la proposta economica che la qualità dei servizi proposti, l'esperienza e le qualifiche del team di professionisti.

Informazioni Aggiuntive

Per eventuali chiarimenti o informazioni aggiuntive, è possibile contattare l'Ufficio del Datore di Lavoro presso Settore VII – Urbanistica, SUE, SUAP, Protezione Civile, Patrimonio, Manutenzioni, all'indirizzo email: giuseppe.santacroce@comune.rosolini.sr.it o al numero di telefono 0931.500340.

Cordiali Saluti, data 11/09/2025

Il Responsabile del Servizio
Geom. Giuseppe Santacroce

CONDIZIONE DI ACCETTAZIONE

La presente è così sottoscritta da _____
quale libero professionista per l'espletamento dell'incarico di R.S.P.P. tecnico, per integrale accettazione delle condizioni di affidamento e dichiara di aver preso visione dello schema di Capitolato speciale d'appalto che si impegna di sottoscrivere nella stesura definitiva.

FIRMA DIGITALE