

Trasmessa al CO.RE.CO il \_\_\_\_\_

con protocollo N. \_\_\_\_\_

Allegati \_\_\_\_\_

NON SOGGETTA A CONTROLLO  
PREVENTIVO DI LEGITTIMITA' AI  
SENSI ART. 15 L.R. 3/12/91 N. 44  
MOD ART 4 L.R. N. 23/97



**COMUNE DI ROSOLINI**  
PROVINCIA DI SIRACUSA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

SEDUTA DEL 02.09.1998 N. 393

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZIO MENSA A BENEFICIO DEI DIPENDENTI COMUNALI  
AVVIAMENTO DEL SERVIZIO.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepiti con L.R. 48/91 dell'art. 13 della L.R. 44/91

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa della presente

// 20.08.1998

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. Carmelo Lorefice

Parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica.

// 20.08.1998

IL RESPONSABILE  
F.to Dott. Carmelo Lorefice

Parere favorevole per quanto riguarda la regolarità contabile.

// 20.08.1998

IL RAGIONIERE CAPO  
F.to Dott. Carmelo Lorefice

Parere favorevole sotto il profilo della legittimità.

// 02.09.1998

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Minniti Lucia

L'anno millenovecentonovanta OTTO il giorno DUE

del mese di SETTEMBRE in Rosolini, nella Residenza

Municipale di Via Roma, 2.

In seguito a convocazione si è riunita la Giunta Comunale in seduta non pubblica nelle persone dei Signori:

- 1 - SINDACO DELL'ALI SALVATORE
- 2 - FERRARA SEBASTIANO
- 3 - LOREFICE GIUSEPPE
- 4 - ERRANTE ROSARIO
- 5 - ALICATA SEBASTIANO
- 6 - DI DIO CARMELO
- 7 - SALONIA GIUSEPPE

PRESENTI	ASSENTI
—	X
X	
X	
X	
—	X
—	X
X	

Assiste con le funzioni di Segretario il Segretario Generale

Dott.ssa Minniti Lucia

Il Presidente - riconosciuta la legalità dell'adunanza - dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

**Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta.**

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, che si allega alla presente sotto la lettera "A" per farne parte integrante;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della L.R. 48/91, nonché dell'attestazione di cui all'art. 13 della L.R. 44/91,

RITENUTA la proposta de-qua meritevole di approvazione;

VISTO il Bilancio Comunale;

VISTA la L.R. 11/12/1991 n. 48;

VISTA la L.R. 03/12/1991 n. 44;

VISTO l'O.EE.LL. nella Regione Siciliana;

**UNANIME, CON VOTI ESPRESSI SECONDO LEGGE**

**DELIBERA**

la proposta di deliberazione, che si allega alla presente, per farne parte integrante, sotto la lettera "A", avente l'oggetto ivi indicato,

**È APPROVATA nel testo allegato alla presente**

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

Di ~~sottoporre~~ non sottoporre al controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 23/97 art. 4 comma 2°.



# Comune di Rosolini

Provincia di Siracusa

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
COMPOSTO DA N. 4 FOGLI  
DI GG/QC N. 393 DEL 2-2-92

ALLEGATO "A"

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ASSESSORATO O UFFICIO PROPONENTE: II COMPARTO  
GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZIO MENSA A BENEFICIO DEI DIPENDENTI COMUNALI - AVVIAMENTO DEL SERVIZIO.

Premesso che con atto di G.C. n. 653 del 29.12.97, esecutiva ai sensi di legge, e' stato istituito il servizio mensa a beneficio dei dipendenti che effettuano il rientro pomeridiano settimanale e limitatamente ai giorni di effettivo rientro, cosi' come previsto dall'art. 12 del DPR n. 347/83 e confermato anche dal vigente C.C.N.L. sottoscritto il 6 luglio 1995 e successive modifiche ed integrazioni, con decorrenza 1.1.98;

Rilevato che nel citato atto deliberativo, sono gia' stati indicati i principi generali di massima per la gestione e fruizione del medesimo servizio;

Visto il verbale della delegazione trattante del 23.7.98, nel corso della quale, fra l'altro, e' stato approvato all'unanimita' il regolamento del servizio mensa, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che, stante l'impossibilita' del Comune a poter gestire autonomamente il servizio de quo, lo stesso verra' erogato mediante consegna a ciascun dipendente avente diritto di buoni pasto da poter utilizzare presso ristoranti, trattorie, rosticcerie, bar e supermercati che siano autorizzati alla somministrazione di alimenti e bevande;

Considerato che in esecuzione delle indicazioni di cui alla precitata deliberazione di G.C. n. 653/97, peraltro confermate nel regolamento approvato in sede di contrattazione decentrata, con note prot. n. 4561 del 3.10.98 e 5313 del 10.3.98, e' stata data conoscenza ai potenziali gestori del servizio mensa dell'avvenuta istituzione dello stesso con invito a far pervenire formale adesione ed accettazione delle modalita' di erogazione del servizio medesimo;

Visto l'unito elenco delle ditte che hanno fatto prevenire la rispettiva disponibilita' per l'effettuazione di tale servizio;

Ravvista la necessita' di avviare il servizio dando disposizione per tutti gli adempimenti conseguenziali;

Riconosciuta la propria competenza e visto l'art. 3 della L.R. 30.4.91 n.10;

### SI PROPONE

- 1) Di approvare il regolamento per il servizio mensa, di cui al verbale della delegazione trattante del 23.7.98, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale sotto la lett. B;
- 2) Di approvare l'elenco delle ditte erogatrici del servizio di cui al prospetto allegato sotto la lett. C;
- 3) Di dare mandato all'Economo Comunale affinche venga data comunicazione ai dipendenti comunali aventi diritto ed alle ditte interessate dell'avviamento del servizio, nonche' delle modalita' di fruizione ed erogazione;
- 4) Di autorizzare il Rag. Capo ad emettere, su richiesta dell'Economo Comunale, mandato di anticipazione da trarre dall'apposito capitolo relativo alle anticipazione di fondi per il servizio di Economato il quale a sua volta avra' l'obbligo di presentare trimestralmente alla G.M. un rendiconto documentato delle somme erogate, in modo che la Giunta medesima,

imputarsi al Cap. 160 "Indennita' di mensa al personale", Funzione 1, Servizio 8, Intervento 1, Codice 1010801, del Bilancio del corrente esercizio e la contemporanea restituzione delle somme anticipate da introitarsi all'apposito Capitolo in entrata delle partite di giro concernente la restituzione delle anticipazioni per il servizio di Economato, a compensazione totale tra entrata ed uscita;

5) Di incaricare l'Ufficio Gestione del Personale, a fornire all'Economo Comunale tutte le informazioni relative all'effettiva presenza in servizio del personale avente diritto nei giorni di rientro pomeridiano dalla data di avviamento del suddetto servizio (1.1.98) e con successive comunicazioni mensili, ai fini della verifica della rispondenza del numero di buoni pasto consegnati in relazione alla presenza in servizio ed ai fini della consegna da parte dell'economo dei rispettivi buoni pasto.

6) Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento, si rimanda alle norme di cui all'unito regolamento, dando mandato al Direttore del II Settore - II Comparto, per tutti gli atti conseguenziali.

*Manuello Sp*  
19.08.98

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
COMPOSTO DA N. 2 FOGLI  
DI GG/GC N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**COMUNE DI ROSOLINI**  
(PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA)

-----

**REGOLAMENTO SERVIZIO MENSA**

(Art.12 D.P.R. 25 giugno 1983, n.347 e successive modifiche ed integrazioni)

*Handwritten signatures and initials on the left margin.*

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Art.1  
ISTITUZIONE

E' istituito, a norma dell'art. 12 del D.P.R. n.347 del 25/06/1983, confermato dal C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali, sottoscritto il 6 luglio 1995 e successive modifiche ed integrazioni, il servizio mensa riservato ai dipendenti che effettuino rientri pomeridiani in esecuzione di articolazioni di lavoro regolarmente disposte dall'Amministrazione Comunale per armonizzare gli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza.

Modalità e criteri per l'erogazione del predetto servizio, sono stati fissati attraverso accordi decentrati, nel rispetto dei principi generali di cui al precitato art.12 D.P.R.347/83, di seguito riportati:

- a) diritto alla mensa nei giorni di effettiva presenza in servizio;
- b) esclusione da tale diritto del personale che effettua orario unico;
- c) consumazione del pasto al di fuori dell'orario di servizio;
- d) partecipazione del dipendente alla spesa per un corrispettivo pari ad 1/3 del costo unitario del pasto;
- e) esclusione di ogni forma di monetizzazione indennizzante.

Art.2  
EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Considerato che questo Ente non è dotato di strutture idonee per la gestione diretta del servizio e che, stante la breve durata dell'intervallo intercorrente fra l'uscita ed il rientro nell'orario di servizio vigente (articolato su cinque giorni settimanali con obbligo di due rientri pomeridiani nei giorni di martedì e giovedì per il recupero dell'attività non prestata nel giorno di sabato), non risulta possibile stipulare apposita convenzione con ristoratori in grado di ospitare tutti i dipendenti che hanno diritto al servizio de quo, lo stesso verrà erogato mediante consegna a ciascun dipendente avente diritto di buoni pasto da poter utilizzare presso ristoranti, trattorie, rosticcerie, bar e supermercati che siano autorizzati alla somministrazione di alimenti e bevande.

### Art.3

#### INDIVIDUAZIONE GESTORI

L'individuazione dei gestori del servizio di cui al precedente art.2, verrà effettuata previa pubblicazione all'albo pretorio di avviso pubblico e/o invito diretto agli aventi titolo nel quale verranno indicate le modalità di fornitura e pagamento del servizio medesimo. L'adesione, formalmente manifestata, costituirà implicita accettazione delle disposizioni del presente regolamento. L'elenco dei gestori, avrà validità annuale e verrà reso noto a tutti i dipendenti fruitori del servizio; alla scadenza dello stesso, ferma restando la permanenza dei gestori che non abbiano manifestato esplicita rinuncia, si procederà al rispettivo aggiornamento secondo le modalità sopra indicate. In sede di avviamento del servizio, l'elenco dei gestori verrà approvato con deliberazione di Giunta Comunale congiuntamente al presente Regolamento.

### Art.4

#### BUONI PASTO

Ai buoni pasto, forniti dall'Amministrazione secondo lo schema che verrà predisposto dall'Ufficio Economato, viene attribuito un valore di £.9.800= (novemilaottocentolire), pari ai 2/3 del costo medio presuntivamente occorrente per un pasto. Tale valore è suscettibile di eventuali e successivi aggiornamenti in conseguenza di accertate variazioni di mercato.

### Art.5

#### CARICO, UTILIZZAZIONE E SCARICO BUONI

Entro la fine di ciascun mese l'Ufficio Economato consegna ad ogni dipendente avente diritto un numero di buoni pari ai rientri pomeridiani previsti nel mese successivo. Il buono pasto sarà intestato al dipendente e potrà essere utilizzato esclusivamente dall'intestatario non potendo a qualsiasi ragione, pena le conseguenze di legge, essere ceduto a terzi o monetizzato. Affinchè il dipendente possa usufruire del buono è necessario che lo stesso presti effettivamente servizio pomeridiano nella corrispondente giornata di rientro. Resta inteso che gli stessi non potranno essere utilizzati e dovranno essere pertanto restituiti, qualora il dipendente fruisca di permessi brevi pomeridiani od antimeridiani prossimi rispettivamente all'orario di uscita e di rientro, sia co-

mandato in missione che dia luogo a separato rimborso spese per pasti ed in ogni altra condizione di accertata assenza dal servizio e/o mancato rientro. Restano in ogni caso esclusi dal novero dei rientri quelli operati nell'ambito di prestazioni di lavoro straordinario.

I buoni potranno essere utilizzati solo ed esclusivamente presso i gestori aderenti al servizio indicati in apposito elenco, così come previsto dall'art.3. All'atto dell'utilizzazione, il dipendente apporrà la propria firma sul buono a garanzia della rispettiva utilizzazione in osservanza del presente regolamento.

Contestualmente alla consegna dei buoni del mese successivo il dipendente dovrà provvedere alla riconsegna dei buoni inutilizzati nel mese in corso, fornendo eventuali informazioni circa le assenze effettuate nei giorni di rientro pomeridiano.

#### Art.6

#### RISCONTRO PRESENZE

Ciascun Settore od Ufficio è tenuto a comunicare all'Ufficio Gestione del Personale, entro i primi dieci giorni del mese successivo, l'elenco di tutti i dipendenti che nel mese di riferimento abbiano fruito di permessi e/o missioni, con l'indicazione dei rispettivi orari. L'Ufficio Economato, col concorso dell'Ufficio Gestione del Personale, effettuerà un puntuale riscontro al fine di verificare la rispondenza del numero di buoni consegnati all'effettiva presenza in servizio nei giorni di fruizione.

#### Art.7

#### RIMBORSO BUONI

Entro 15 i primi dieci giorni del mese successivo a quello in cui i buoni vengono utilizzati, i titolari o gestori di ristoranti, trattorie, rosticcerie, bar e supermercati aderenti al servizio ed in possesso degli stessi, avendone effettuato le relative forniture, depositeranno detti buoni pasto, firmati dal beneficiario e corredati da regolare documento fiscale, presso l'Ufficio Economato del Comune che, effettuati i relativi riscontri ed accertamenti, provvederà alla rispettiva liquidazione e pagamento.

Art.8

ANTICIPAZIONI ALL'ECONOMO

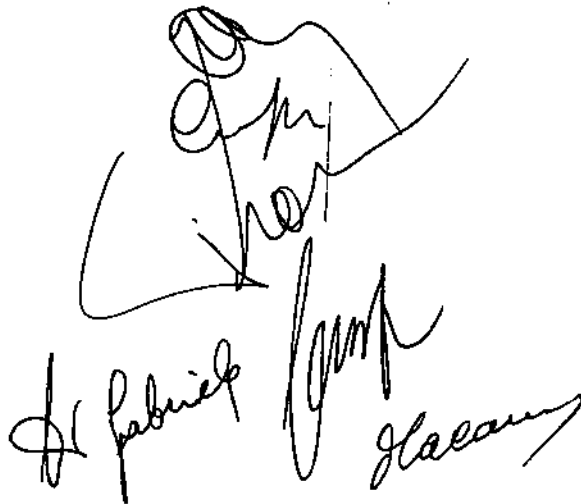
Affinchè l'Ufficio Economato provveda alla gestione del servizio verranno operate opportune anticipazioni mediante prelievo dall'apposito capitolo di bilancio. Trimestralmente l'Ufficio Economato sottoporrà all'esame della Giunta Comunale documentato rendiconto delle somme utilizzate, affinchè la stessa, previa approvazione, ordini l'emissione di mandato da imputarsi al corrispondente capitolo di bilancio e la contemporanea restituzione delle somme anticipate, da introitarsi all'apposito capitolo in entrata delle partite di giro concernente la restituzione delle anticipazioni per il servizio di Economato, a compensazione totale tra entrata ed uscita.

Art.9

NORME FINALI

Il presente regolamento, disciplinante la gestione del servizio mensa erogato ai dipendenti del Comune di Rosolini, è suscettibile di eventuali modifiche ed integrazioni dipendenti da norme contrattuali e/o disposizioni di legge. Alle stesse si fa riferimento per quanto non esplicitamente disciplinato, rinviando alla contrattazione decentrata per quanto di competenza.

Tutti i dipendenti potranno prenderne visione presso l'Ufficio Economato e sono tenuti ad osservarlo.



The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. At the top is a large, stylized signature that appears to be 'A. M.'. Below it, there are two more signatures: one that looks like 'De Fabricis' and another that is more cursive and difficult to decipher, possibly 'Galea'.



A

# Comune di Rosolini

Provincia di Siracusa

ALLEGATO C

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
COMPOSTO DA N. 4 FOGLI  
DI CC/CC N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

ELENCO DITTE EROGATRICI SERVIZIO MENSA

- ROSTICCERIA DA ENZO VIA RONCHI 65
- RESIDENCIAL BAR VIA SAVOIA 89
- BAR AMERICA PIAZZA GARIBALDI
- BAR SICILIA VIA MANZONI 29
- PIZZERIA IL PAPIRO C.DA VIGNALELLI
- OSTERIA LOREFICE ROSA VIA CALATAFIMI 3
- TRATTORIA LA CUCCIARA PIAZZA GARIBALDI
- IL FARETTO C.DA MASICUGNO
- MACELLERIA SPADARO EMANUELE VIA SANTALESSANDRA 98
- SALEMI SALVATORE VIA GONZAGA 108
- MACELLERIA SALEMI AGATINO VIA GALILEO 102
- EUROCARNI DI SPADARO GIORGIO VIA BRASILE 31
- C.G.S. SRL VIA CANOVA 120
- F.LLI RADENZA SRL VIA M.DELL'ALI 61
- PANIFICIO MONCADA ANDREA & C. SNC VIA ROSSINI 52
- NUOVA AGOSTA SAS DI AGOSTA GIUSEPPE C.DA VIGNALE DEI PERI
- LA FORMAGGERIA DI SCARSO GIOVANNI VIA GONZAGA 112
- PANIFICI RIUNITI DI SCHEMBRI DIEGO & C. SNC VIA PLATA MONE 138
- CONSUMO ALIMENTARE SPADOLA SALVATORE VIA SOLFERINO 191
- SUPERCOP SRL VIA PACHINELLO 17
- SUPERMERCATO ALIS DI ORAZIO BLANDINO VIA BELLINI 169
- SUPERMERCATTO BS DI CICCAZZO ROSETTA VIA XVIII APRILE 15

COMUNE DI ROSOLINI

PROVINCIA di Siracusa

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
COMPOSTO DA N. 4 FOGLI  
DI CC/CC N. 393 DEL 2-9-98

VERBALE DELEGAZIONE TRATTANTE DEL 23.07.98

L'anno millenovecentonovantotto addì ventitre del mese di luglio alle ore 12,00, si è riunita la D.T., su convocazione prot.15878 del 20.07.98 da parte dell'Assessore al Personale per discutere sui punti posti all'ordine del giorno della medesima che si allega.

Sono presenti:

Assessore al Personale sig. Errante Rosario

P/ Dirett. del 2° Comparto - rag. Savarino Rosario

P/ " " 4° " - sig. Di Gabriele Paolo

P/ " " 5° " - D.ssa Piazzese Concetta

- Cicero Giuseppe Rappresentante sindacale Aziendale C.G.I.L.

- Speranza Salvatore " " " " " " U.I.L.

- Macauda Carmelo " " " " " " C.I.S.L.

- Assenti il Direttore del I° Comparto, Il Direttore del III° Comparto, Latino Salvatore rappresentante aziendale SILPOL, Ferlante Giuseppina rappresentante aziendale SULPM.

In via preliminare si dà atto che il primo ed il secondo punto all'ordine del giorno riguardano la medesima problematica, già oggetto di discussione nella precedente seduta di delegazione trattante e la cui definizione è stata rimandata alla presente seduta. Viene, pertanto, dato inizio all'esame dell'ordine del giorno al fine di procedere alla definizione e sottoscrizione dell'accordo circa la disciplina dei riscontri dal sistema automatico di rilevazione delle presenze. A tal riguardo il Geom. Speranza Salvatore, rappresentante aziendale UIL, fa presente di avere predisposto bozza del precitato accordo, della quale dà lettura in D.T., sottolineando che la stessa non dà garanzie effettive di periodizzazione dei ritardi, fornendo, per contro eccessiva elasticità nell'anticipo dell'uscita. Dà ulteriore lettura di una bozza migliorativa della stessa che risulta pur tuttavia troppo artificiosa nella rispettiva applicazione. Il predetto rappresentante U.I.L. propone infine di prendere visione di una ulteriore bozza di accordo, che a giudizio dello stesso appare molto più lineare e di semplice applicazione, nonostante ricalchi sostan-

zionalmente i punti base fissati nella precedente seduta. La D.T. letta la superiore proposta e trovandola conforme alle proprie aspettative la approva all'unanimità dando mandato all'Assessore al Personale affinché con specifica circolare ne venga data ampia diffusione fra i dipendenti.

La Stessa sottoscritta dalle parti viene allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Relativamente al successivo punto posto all'ordine del giorno inerente la regolamentazione del servizio mensa la D.T., avuta conoscenza della bozza di regolamento, già consegnata in copia nel corso della precedente seduta, trovata la stessa rispondente ai principi e ai criteri già fissati ed approvati con atto di B.C. n. 653 del 29.12.97, approva all'unanimità il regolamento del Servizio Mensa di cui all'art.12 del D.P.R. 347/83 e successive modifiche ed integrazioni, che si allega al presente per farne parte integrante e sostanziale.

Terminati i punti all'ordine del giorno e data l'ora tarda la seduta viene dichiarata sciolta.-

Letto, confermato e sottoscritto

**F.TO ERRANTE ROSARIO**  
**F.TO SAVARINO ROSARIO**  
**F.TO DI GABRIELE PAOLO**  
**F.TO PIAZZESE CONCETTA**  
**F.TO CICERO GIUSEPPE**  
**F.TO SPERANZA SALVATORE**  
**F.TO MACAUDA CARMELO**

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termine di legge.

Vice  
**IL SINDACO**

F. to ERRANTE ROSARIO

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F. to FERRARA SEBASTIANO

F. to DOTT.SSA MINNITI LUCIA

Il presente atto viene pubblicato all'albo pretorio comunale dal 06.09.1998 al 20.09.1998  
col n. 431 del registro di pubblicazione.

**IL MESSO COMUNALE**

F. to SCA RSC GIORGIO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.91 n. 44,

È/sarà affissa all'albo pretorio comunale il 06.09.1998 per 15gg. consecutivi (art. 11, I comma);

Con lettera n. 18763 del 08-09-98 è stata trasmessa ai capigruppi consiliari;

che la presente delibera è/non trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al **CO.RE.CO.** sezione provinciale di Siracusa, ai sensi dell'art. 4, 2° comma L.R. 23/97

**IN QUANTO**

È soggetta al controllo per legge; ne ha fatto richiesta \_\_\_\_\_ **G.M. o C.C.**;  
ne ha / hanno fatto richiesta: il gruppo consiliare \_\_\_\_\_ ovvero n. \_\_\_\_\_ consiglieri  
ne ha fatto richiesta 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art. 15, comma 5.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Rosolini li 21 SET. 1998

F. to DOTT.SSA MINNITI LUCIA

**COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la predetta deliberazione è / sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi  
dal 6-9-98 al 20-9-98 in forma dell'art. 11 della L.R. 3.12.91 n. 44 e che eventuali reclami saranno trasmessi al **CO.RE.CO.**

che la stessa è divenuta esecutiva il 16-9-98 per decorsi 10 gg. dalla pubblicazione.

per decorsi 20 gg. dalla ricezione da parte del **CO. RE.CO.**

avendo comunicato il **CO.RE.CO.** di non aver riscontrato vizi di legittimità.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Rosolini li \_\_\_\_\_

È copia conforme all'originale

F. to Dott.ssa Minniti Lucia